

ДОГОВОР № 264эл 6-5-2022
о передаче полномочий единоличного исполнительного органа
Общества с ограниченной ответственностью
«Донкарб Графит»
управляющей организации

г. Москва

12 мая 2022 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Эл б», именуемое в дальнейшем «УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ», в лице Генерального директора Харисова Марата Назифовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Донкарб Графит», именуемое в дальнейшем «ОБЩЕСТВО», в лице Степанова Сергея Владимировича, действующего на основании Протокола внеочередного общего собрания участников Общества с ограниченной ответственностью «Донкарб Графит» от 11 мая 2022 года, с другой стороны,

вместе именуемые «СТОРОНЫ», в соответствии с положениями статьи 42 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» и Протоколом внеочередного общего собрания участников ОБЩЕСТВА от 11 мая 2022 года, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ОБЩЕСТВО передает УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ полномочия (права и обязанности) единоличного исполнительного органа ОБЩЕСТВА, а УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ обязуется за определенное настоящим Договором вознаграждение добросовестно и разумно осуществлять полномочия (права и обязанности) единоличного исполнительного органа ОБЩЕСТВА в соответствии с условиями настоящего Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ вправе:

2.1.1. решать все вопросы, отнесенные к компетенции единоличного исполнительного органа ОБЩЕСТВА в соответствии с его Уставом, законодательством Российской Федерации, за исключением отнесенных к исключительной компетенции общего Собрания акционеров и Совета директоров ОБЩЕСТВА (в случае, если в ОБЩЕСТВЕ сформирован Совет директоров);

2.1.2. без доверенности действовать от имени ОБЩЕСТВА, представлять интересы ОБЩЕСТВА во всех коммерческих и некоммерческих организациях, государственных органах и органах местного самоуправления, средствах массовой информации, перед трудовым коллективом ОБЩЕСТВА и профсоюзами, как в Российской Федерации, так и на территории (в юрисдикции) других государств, вести переписку с указанными лицами и подписывать от имени ОБЩЕСТВА любые запросы и документы, в том числе документы бухгалтерской отчетности;

2.1.3. совершать сделки и иные юридические действия от имени ОБЩЕСТВА, выдавать доверенности, открывать в кредитных учреждениях расчетные и иные счета ОБЩЕСТВА, распоряжаться денежными средствами на данных счетах, распоряжаться наличными денежными средствами в кассе ОБЩЕСТВА.

2.1.4. распоряжаться имуществом ОБЩЕСТВА в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом ОБЩЕСТВА;

2.1.5. самостоятельно определять и реализовывать кадровую политику ОБЩЕСТВА, в том числе организовывать деятельность внутренних структурных подразделений ОБЩЕСТВА, давать работникам ОБЩЕСТВА обязательные для исполнения указания и поручения, утверждать и изменять структуру и штатное расписание, заключать и расторгать трудовые договоры (контракты) с работниками, принимать и реализовывать решения о переводе или перемещении работников, решать вопросы о командировках работников и оформлять командировки, решать вопросы о предоставлении отпусков, применять предусмотренные законом меры поощрения и взыскания, проводить мероприятия по усилению социальной защищенности работников;

2.1.6. в случае необходимости запрашивать у Общего собрания участников, и/или работников ОБЩЕСТВА любые документы и информацию, касающиеся деятельности ОБЩЕСТВА. Такие

документы и информация должны быть предоставлены УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ с учетом времени, необходимого для подготовки таких документов и информации;

2.1.7. совершать сделки с ценными бумагами (долями в уставном капитале), принадлежащими ОБЩЕСТВУ, оформлять права на них в реестре акционеров и совершать все необходимые для этого действия перед эмитентом, реестродержателем, депозитарием и иными лицами, а также получать от них любую информацию, имеющую отношение к ОБЩЕСТВУ;

2.1.8. совершать от имени ОБЩЕСТВА все процессуальные действия, предусмотренные Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, регламентами и правилами работы иностранных судов, третейских судов, в том числе: подписывать исковое заявление и предъявлять его в суд, а также подписывать отзыв на исковое заявление, заявление об обеспечении иска, передачу дела в третейский суд, заявлять полный или частичный отказ от исковых требований и признавать иск, изменять основание или предмет иска, заключать мировое соглашение и соглашение по фактическим обстоятельствам, подписывать заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, обжаловать судебные акты арбитражного суда и других судов, получать присужденные денежные средства или иное имущество;

2.1.9. совершать от имени ОБЩЕСТВА все действия, предусмотренные законодательством об исполнительном производстве, в том числе: предъявление и отзыв исполнительного документа, обжалование действий судебного пристава - исполнителя, получение присужденного имущества и (или) денежных средств;

2.1.10. осуществлять от имени ОБЩЕСТВА все права акционера (участника), в том числе голосовать на общих собраниях акционеров (участников) всеми принадлежащими ОБЩЕСТВУ голосами, запрашивать и получать у обществ или их реестродержателей любую информацию, получать выписки из реестров;

2.1.11. в любое время отказаться от исполнения настоящего Договора, при условии соблюдения порядка расторжения, установленного ст.10 настоящего Договора.

2.2. УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ обязана:

2.2.1. осуществлять свои права добросовестно и разумно, заботясь о делах ОБЩЕСТВА так же, как она заботилась бы о ведении собственных дел;

2.2.2. обеспечивать эффективную и устойчивую работу ОБЩЕСТВА, планирование и организацию финансово-хозяйственной деятельности ОБЩЕСТВА, необходимые для дальнейшего развития производства и социальной сферы с наибольшей выгодой для ОБЩЕСТВА;

2.2.3. сохранять конфиденциальность сведений, составляющих коммерческую тайну ОБЩЕСТВА, ставших ей известными в связи с выполнением функций единоличного исполнительного органа ОБЩЕСТВА;

2.2.4. обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений ОБЩЕСТВА и структурных подразделений УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ;

2.2.5. обеспечивать организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета в ОБЩЕСТВЕ;

2.2.6. обеспечивать своевременное представление документов о финансово-хозяйственной деятельности в соответствующие органы в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях в установленном порядке;

2.2.7. обеспечивать выполнение решений Общего собрания участников ОБЩЕСТВА, отчитываться перед Общим собранием участников ОБЩЕСТВА в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом ОБЩЕСТВА;

2.2.8. содействовать рекламе деятельности ОБЩЕСТВА, контролировать подготовку, распространение и публикацию информации касающейся деятельности ОБЩЕСТВА, включая материалы рекламного характера;

2.2.9. принимать меры по обеспечению ОБЩЕСТВА квалифицированными сотрудниками, по надлежащему использованию потенциала знаний и опыта работников, по повышению уровня их квалификации;

2.2.10. обеспечивать соблюдение требований по охране труда и технике безопасности в ОБЩЕСТВЕ, выполнение правил внутреннего трудового распорядка, иных действующих в ОБЩЕСТВЕ правил и положений, а также условий трудовых договоров. Своевременно привлекать работников ОБЩЕСТВА к материальной, дисциплинарной и другой ответственности в установленном порядке;

2.2.11. принимать все необходимые меры по защите и неразглашению сведений, составляющих государственную тайну (секретных сведений), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

- не предоставлять доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, лицам, не санкционированным полномочным должностным лицом ОБЩЕСТВА на момент заключения настоящего Договора, на ознакомление со сведениями, составляющими государственную тайну, кроме как через получение (оформление) соответствующего допуска в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА

3.1. ОБЩЕСТВО вправе:

3.1.1. осуществлять контроль над деятельностью УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ через собственные органы управления и контроля;

3.1.2. отказаться от услуг УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ по настоящему Договору, при условии соблюдения порядка расторжения, установленного ст.10 настоящего Договора, и оплаты предусмотренного ст.7 Настоящего Договора вознаграждения, фактически понесенных ею расходов за истекший период.

3.2. ОБЩЕСТВО обязано:

3.2.1. выплачивать УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ вознаграждение и компенсировать расходы в соответствии с условиями настоящего Договора;

3.2.2. создать УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ соответствующие условия, необходимые для выполнения ей своих обязанностей и осуществления прав, без достаточных на то оснований не вмешиваться в оперативную деятельность УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ в рамках настоящего Договора.

3.2.3. обеспечить за свой счет УПРАВЛЯЮЩУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ (назначенных ей должностных лиц УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ) служебными помещениями, средствами связи, в том числе мобильной связи, оргтехникой, автотранспортом, авиабилетами на внутренние и международные рейсы, а в случае необходимости - жильем по месту нахождения ОБЩЕСТВА. Перечень лиц, имеющих право использования служебного транспорта, средств связи и помещений определяется на основании письменных заявок УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

3.2.4. осуществлять за счет УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ бронирование и приобретение железнодорожных билетов работникам УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ, рабочее место которых находится в г. Челябинск.

Расходы ОБЩЕСТВА по Договору, включая, но, не ограничиваясь, расходы, перечисленные в п.п. 3.2.4., целесообразность и необходимость которых была документально подтверждена ОБЩЕСТВОМ и принята УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, подлежат возмещению УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБЩЕСТВУ на основании выставленного ОБЩЕСТВОМ счета с приложением копий первичных документов, подтверждающих понесенные расходы в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента выставления счета.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ В ОБЩЕСТВЕ

4.1. Генеральный директор УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ осуществляет предусмотренные настоящим Договором права и обязанности по управлению ОБЩЕСТВОМ непосредственно, путем выдачи прямых устных или письменных предписаний (указаний, распоряжений, приказов и т.п.) работникам ОБЩЕСТВА, а также путем организации взаимодействия внутренних подразделений и сотрудников УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ с внутренними подразделениями и сотрудниками ОБЩЕСТВА.

Генеральный директор УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ осуществляет предусмотренные настоящим Договором права и обязанности по представлению интересов ОБЩЕСТВА непосредственно, без дополнительных решений и доверенности, а также путем выдачи необходимых полномочий сотрудникам УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ и (или) ОБЩЕСТВА. Иные лица действуют от имени ОБЩЕСТВА только на основании доверенностей, выдаваемых УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ее единоличным исполнительным органом) в соответствии с требованиями ст. 185 ГК РФ, в пределах указанных в доверенности полномочий. Лицо, осуществляющее от имени УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ руководство деятельностью ОБЩЕСТВА, при осуществлении такого руководства именуется «Представитель УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ».

4.2. Внутренние структурные подразделения и сотрудники УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ могут быть уполномочены Генеральным директором УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ на взаимодействие с внутренними структурными подразделениями и сотрудниками ОБЩЕСТВА с правом выдачи обязательных для исполнения указаний и поручений.

4.3. Сделки и иные юридически значимые действия, совершаемые единоличным исполнительным органом (Генеральным директором) УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ, иными уполномоченными лицами в процессе управления ОБЩЕСТВОМ, непосредственно порождают юридически значимые последствия для ОБЩЕСТВА без предварительного разрешения либо последующего одобрения со стороны иных органов управления УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ либо ОБЩЕСТВА, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Деятельность по управлению ОБЩЕСТВОМ может осуществляться УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ с привлечением третьих лиц, в том числе путем заключения соответствующих сделок.

4.5. Ведение официальной переписки между УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ и ОБЩЕСТВОМ, в том числе в предусмотренных настоящим Договором случаях, от имени ОБЩЕСТВА осуществляет уполномоченное участниками ОБЩЕСТВА лицо.

5. РАСЧЕТЫ ПО СДЕЛКАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫМ ОБЩЕСТВОМ

5.1. Расчеты по сделкам ОБЩЕСТВА осуществляются УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ со счетов ОБЩЕСТВА.

5.2. Средства, поступающие по сделкам ОБЩЕСТВА, направляются на соответствующие счета ОБЩЕСТВА.

5.3. Налоговые и иные обязательные для ОБЩЕСТВА платежи осуществляются со счетов ОБЩЕСТВА в порядке, определяемом правовыми актами Российской Федерации. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, расчеты по налогам и иным обязательным платежам могут осуществляться со счетов УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ или иных третьих лиц.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. СТОРОНЫ несут ответственность за виновные действия или бездействие, повлекшие неисполнение или ненадлежащее исполнение ими обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Применение к одной из СТОРОН мер ответственности, предусмотренной Договором, не влечет за собой прекращения обязательств по настоящему Договору.

6.3. УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ не отвечает за убытки, возникновение которых обусловлено обстоятельствами, возникшими до вступления в силу настоящего Договора.

6.4. УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ не несет ответственности за убытки, причиненные ОБЩЕСТВУ ее действиями (бездействием), совершение которых было прямо предписано решением Общего собрания участников ОБЩЕСТВА.

6.5. Не подлежат возмещению причиненные ОБЩЕСТВУ убытки, которые могут быть отнесены к категориям нормального коммерческого и производственно-хозяйственного риска. При определении оснований и размера ответственности СТОРОН, должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, которые могут иметь значение.

6.6. СТОРОНЫ не несут ответственность, если при той степени заботливости и осмотрительности, какая требовалась от СТОРОН по характеру обязательства и условиям делового оборота, СТОРОНЫ приняли все меры для надлежащего исполнения обязательств и (или) при наличии обстоятельств непреодолимой силы.

7. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И КОМПЕНСАЦИЯ РАСХОДОВ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. За услуги по управлению ОБЩЕСТВОМ выплачивает УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ вознаграждение в размере, предусмотренном Приложением №1 к настоящему Договору. Вознаграждение выплачивается в течение 10 дней с даты выставления счета на оплату услуг (далее - Счет) в соответствии с п.8.1. настоящего Договора.

7.2. Все платежи, обязанность осуществления которых установлена настоящим Договором, должны производиться Сторонами:

- а) в безналичном порядке в форме платежных поручений;
- б) путем перечисления денежных средств на расчетные счета Стороны, которые указаны в Договоре, если Стороной, в чью пользу совершается платеж, не указан иной счет Стороны или счет иного лица;
- в) в российских рублях по курсу Центрального Банка России на день фактического совершения платежа;
- г) одновременно, если соглашением Сторон не предусмотрено иное.

7.3. Расходы УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ по Договору, целесообразность и необходимость которых была документально подтверждена УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ и принята ОБЩЕСТВОМ, подлежат возмещению УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВОМ на основании выставленного УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ счета с приложением копий первичных документов, подтверждающих понесенные расходы в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента выставления счета.

7.4. ОБЩЕСТВО не несет расходов по выплате заработной платы или иной оплате труда штатных сотрудников УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

7.5. УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ вправе не позднее 3 (трех) месяцев с даты оплаты расходов, подлежащих компенсации за отчетный месяц, выставить дополнительный счет на расходы, которые по каким-либо причинам не были своевременно учтены УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ и предъявлены к возмещению ОБЩЕСТВУ за указанный период.

7.6. Размер вознаграждения УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ, а также состав и размер расходов УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ, подлежащих возмещению, может быть изменен (уточнен) Сторонами путем заключения дополнительных соглашений к настоящему Договору.

8. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

8.1. После истечения периода времени (месяц), в течение которого ОБЩЕСТВУ оказывались услуги, УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ до 25 числа следующего месяца направляет ОБЩЕСТВУ Отчет об оказанных услугах (далее - Отчет) и счет.

8.2. ОБЩЕСТВО обязано в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Отчета и Счета рассмотреть Отчет, и, либо оплатить по Счету УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ оказанные должным образом услуги, либо направить УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ письменный мотивированный отказ от оплаты услуг (далее - возражения по Отчету).

8.3. По истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения ОБЩЕСТВОМ Отчета и при условии отсутствия с его стороны возражений по Отчету, УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ направляет ОБЩЕСТВУ подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее - Акт). ОБЩЕСТВО обязуется направить УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ его экземпляр Акта в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения.

8.4. При подписании Счетов и Актов допускается использование факсимильного воспроизведения подписи.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует 5 (пять) лет с даты принятия общим собранием участников решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Общества управляющей организации Общества, а в части расчетов и представления отчетов УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ об оказанных услугах - до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Учредительные документы и печать ОБЩЕСТВА переданы УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ и находятся в ее владении на момент подписания настоящего Договора.

9.3. Полномочия единоличного исполнительного органа (Генерального директора) ОБЩЕСТВА считаются переданными УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ в рамках настоящего Договора с «12» мая 2022 года.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно как описано ниже, или как иначе предусмотрено в настоящем Договоре и (или) дополнительным соглашением Сторон, или как

предписано применяемым законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке ОБЩЕСТВОМ в связи с принятием Общим собранием участников ОБЩЕСТВА решения о досрочном прекращении полномочий УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ как исполнительного органа ОБЩЕСТВА.

УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ в этом случае в письменном виде в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента составления протокола общего собрания участников ОБЩЕСТВА извещается о принятом решении. В этом случае Договор считается расторгнутым через 30 (Тридцать) дней с момента принятия об этом решения общим собранием участников.

10.2.1. Извещение о расторжении настоящего Договора подписывается от имени ОБЩЕСТВА лицом, уполномоченным общим собранием участников ОБЩЕСТВА. К извещению должны быть приложены документы, на основании которых оно направляется.

10.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ. ОБЩЕСТВО в этом случае извещается о принятом решении не менее чем за 30 (тридцать) дней до момента расторжения Договора.

10.3.1. Извещение о расторжении настоящего Договора подписывается единоличным исполнительным органом УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ, или лицом, исполняющим его обязанности. Извещение о расторжении направляется каждому из участников ОБЩЕСТВА или уполномоченному участниками ОБЩЕСТВА лицу, подписавшему Договор с управляющей организацией.

10.4. УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ при получении письменного извещения, указанного в пункте 10.2. настоящего Договора, обязуется не позднее чем через 70 (семьдесят) дней передать, а ОБЩЕСТВО, в лице вновь образованного единоличного исполнительного органа, принять все дела, печати и иные материалы, необходимые для надлежащего выполнения полномочий единоличного исполнительного органа ОБЩЕСТВА.

10.5. УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ при наличии подтверждения о получении ОБЩЕСТВОМ извещения, указанного в пункте 10.3. обязуется не позднее чем через 40 (сорок) дней передать, а ОБЩЕСТВО, в лице вновь образованного единоличного исполнительного органа, принять все дела, печати и иные материалы, необходимые для надлежащего выполнения полномочий единоличного исполнительного органа ОБЩЕСТВА.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения по согласованию СТОРОН. Все изменения и дополнения к настоящему Договору будут иметь юридическую силу, если они составлены в письменной форме и подписаны СТОРОНАМИ, а именно: единоличным исполнительным органом УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ или иным уполномоченным лицом и лицом, уполномоченным общим собранием участников Общества.

11.2. Возможные споры, касающиеся взаимоотношений СТОРОН по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров. При невозможности урегулирования путем переговоров спор передается на разрешение в Арбитражный суд г. Москвы.

11.3. УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ не вправе переуступать свои права и обязательства единоличного исполнительного органа по настоящему Договору.

11.4. В случае если одна из Сторон подвергнется реорганизации, настоящий Договор будет иметь обязательную силу для правопреемников Сторон, если иное не установлено законодательством РФ.

11.5. Если любое условие, обязательство или положение настоящего Договора утрачивает действительность или возможность выполнения, это не влияет на остальную часть настоящего Договора, и все остальные условия, обязательства и положения будут являться действительными и будут подлежать выполнению в полной мере, допустимой по законодательству Российской Федерации.

11.6. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах: один экземпляр находится у ОБЩЕСТВА, и один экземпляр – у УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

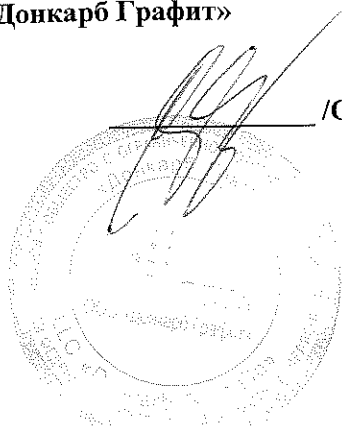
11.7. Заключение настоящего Договора не препятствует Сторонам совершать и подписывать между собой с соблюдением требований законодательства Российской Федерации (в т.ч. на торгах (аукционах, конкурсах), по их итогам, без их проведения) любые другие, не связанные с исполнением настоящего Договора, сделки, включая, но, не ограничиваясь: договоры, контракты, соглашения, протоколы, предложения, заявления, заявки, оферты, акцепты, приложения, письма, акты и любые иные их письменные формы.

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ОБЩЕСТВО

Общество с ограниченной ответственностью
«Донкарб Графит»
Адрес местонахождения: 454038, Челябинская
область, г. Челябинск, ул. Мраморная, д.16,
ОГРН 1086150004313
ИНН 6150058730
Челябинское отделение № 8597
ПАО «Сбербанк России»
р/с 40702810472000011070
к/с 30101810700000000602
БИК: 047501602

Лицо, уполномоченное
решением общего собрания участников
ООО «Донкарб Графит»

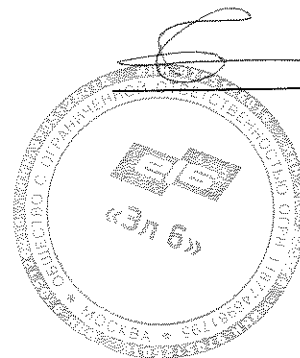


/Степанов С.В. /

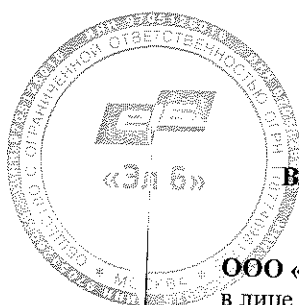
УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Общество с ограниченной ответственностью
«Эл 6»
Адрес местонахождения: 115054, г. Москва,
Космодамианская наб., д. 52, стр. 5, эт. 5, каб. 47
ОГРН: 1187746981795
ИНН: 9705126016 КПП: 770501001
Московский филиал ПАО «МЕТКОМБАНК»
г. Москва
к/с: 30101810945250000200
р/с: 40701810600010112299
БИК: 044525200

Генеральный директор

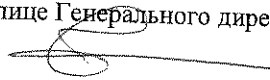


/Харисов М.Н. /

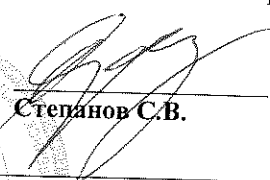


Всего пронумеровано и прошито
7 (семь) листов

ООО «Эл 6»
в лице Генерального директора:


Харисов М.Н.

ООО «Донкарб Графит»
в лице уполномоченного
решением общего собрания участников:


Степанов С.В.

