

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ ООО «Эл 6»

Компания:	ООО «Эл 6»	Область:	Правоохранительная деятельность
Дирекция:	по защите активов и безопасности	Директор:	А.В. Мясунин
Управление:		Руководитель:	
Дата принятия или последнего пересмотра:	июнь 2022 года		

ПРИНЯТЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Компания	ООО «Эл 6».
Филиалы Компании	Эл 6 Новочеркасск, Эл 6 Челябинск, Эл 6 Новосибирск.
Руководство Компании	Генеральный директор Компании, заместители генерального директора, директора структурных (профильных) подразделений ООО «Эл 6», управляющие директора Филиалов.
Работники	Физические лица, вступившие в трудовые отношения с Компанией или Филиалами
Контрагент	Лицо, признаваемое таковым в соответствии с действующим Регламентом договорной работы.
Коррупция	Злоупотребление работником Компании или Филиалов служебным положением, дача взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование им своего должностного положения вопреки законным интересам Компании, Филиалов и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах Компании и/или Филиалов.
Конфликт интересов	Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работников Компании и/или Филиалов влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им своих должностных (трудовых) обязанностей и/или при которой между личной заинтересованностью работника и законными интересами Компании/Управляемого общества возникает или может возникнуть противоречие, способное привести к причинению вреда и деловой репутации представляемой им Компании или Управляемого общества.
Личная заинтересованность работника	Заинтересованность работников Компании и/или Филиалов, связанная с возможностью получения ими при исполнении должностных (трудовых) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и/или состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и/или лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.
Коррупционные действия	Незаконные действия работников Компании и/или Филиалов, совершение которых приводит или может привести к Коррупции.

Коррупционные правонарушения	Коррупционные действия работников Компании и/или Филиалов, за совершение которых предусмотрена уголовная, административная, гражданско-правовая или дисциплинарная ответственность.
Коррупционные риски	Возможность совершения работником Компании и Филиала, а также иными лицами от имени или в интересах Компании и/или Филиала Коррупционного правонарушения.
СБ	Дирекция по защите активов и безопасности Компании или Службы безопасности Филиалов
Корпоративная сеть	Совокупность локальных электронных сетей Компании и/или Филиалов.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Антикоррупционной политике (далее, настоящее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и является локальным нормативным актом Компании и Филиалов.

1.2. Кругом лиц, попадающих под действие настоящего Положения являются все работники Компании и Филиалов вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.3. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение Коррупции, а также профилактику и пресечение Коррупционных действий и (или) правонарушений работниками Компании и Филиалов.

1.4. Антикоррупционная политика отражает приверженность Компании и Филиалов политике государства, стремящегося к совершенствованию работы государственного аппарата, в том числе во взаимоотношениях с хозяйствующими субъектами, а также хозяйствующих субъектов между собой, основанных на принципах прозрачности, предсказуемости и взаимного доверия.

1.5. При приеме на работу в Компанию или Филиалы физические лица должны ознакомиться с настоящим Положением под роспись в порядке, определяемом Дирекцией по персоналу.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И РЕЗУЛЬТАТЫ ЕЕ ПРИМЕНЕНИЯ

Целью Антикоррупционной политики является разработка и реализация системы мер, направленных на противодействие Коррупции и обеспечивающих недопущение совершения Коррупционных действий и (или) правонарушений работниками Компании и Филиалов.

Задачами Антикоррупционной политики являются:

- определение перечня Коррупционных действий и правонарушений;
- информирование работников Компании и Филиалов о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению Коррупции и ответственности за совершение Коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению Коррупции в Компании и Филиалах;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие Коррупции в Компании и Филиалах;
- закрепление ответственности работников Компании и Филиалов за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

В результате применения Антикоррупционной политики должны быть обеспечены:

- исключение рисков совершения Компанией, Филиалами и/или их работниками Коррупционных действий и/или правонарушений;

- формирование у работников Компании и Филиалов антикоррупционного корпоративного сознания, а также единообразного понимания позиции о непринятии Коррупции в любых её формах и проявлениях;

- установление обязанности работников Компании и Филиалов знать и соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, а также требования настоящего Положения.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

3.1 Основные принципы предупреждения совершения Коррупционных действий.

3.1.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам права, заключающийся в том, что любые реализуемые Компанией и/или Филиалами мероприятия должны соответствовать Конституции Российской Федерации, законодательству о противодействии Коррупции, заключенным Российской Федерацией международным договорам и иным нормативным правовым актам, применимым к Компании и Филиалам.

3.1.2. Принцип запрета Коррупционных действий, заключающийся в том, что любые действия, которые могут быть признаны Коррупционными, не должны совершаться работниками Компании и Филиалов.

3.1.3. Принцип личного примера, заключающийся в том, что Руководство Компании и Филиалов должно культивировать среди работников, находящихся в их подчинении, нетерпимость к Коррупции, в том числе путём проведения рабочих встреч, консультаций, методических совещаний и общекорпоративных собраний в целях воспрепятствования совершению действий, которые могут быть признаны Коррупционными.

3.1.4. Принцип осведомленности работников, заключающийся в периодичном их информировании о действующем на территории РФ антикоррупционном законодательстве, изменениях и дополнениях к нему; внедрении в практику Компании и Филиалов определенных стандартов поведения и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы; предотвращении и урегулировании Конфликта интересов; принимаемых мерах в Компании и Филиалах по предупреждению Коррупции, в том числе:

- по выявлению и устранению возможных причин Коррупции;
- по расследованию и рассмотрению судами Коррупционных правонарушений, к совершению которых могут причастны работники Компании и/или Филиалов;
- по минимизации Коррупционных рисков.

3.2. Основные принципы установления перечня раскрываемой информации, предоставляемой потенциальным работником при его трудоустройстве, а также в процессе работы.

3.2.1. Принцип полноты раскрываемой информации о возможном Конфликте интересов, заключающийся в том, что физические лица при приеме на работу в Компанию или Филиалы должны представить максимальный объем нижеследующих достоверных сведений:

- о владении акциями и долями в хозяйственных обществах, а также об участии в хозяйственных товариществах;

- о назначении на должность единоличного исполнительного органа (директор, генеральный директор, генеральный директор управляющей организации) и/или коллегиального исполнительного органа (дирекция, правление) Контрагента, а также об избрании в его Совет директоров;

Порядок раскрытия информации, предусмотренной настоящим подпунктом, определяется в п. 6.1. настоящего Положения.

3.2.2. Принцип раскрытия информации о реальном Конфликте интересов, заключающийся в том, что при выборе Контрагента либо взаимодействии с ним, участвующие в данной процедуре работники Компании и Филиалов должны незамедлительно раскрывать нижеследующую информацию:

- о владении акциями и долями такого Контрагента, а также об участии в нём, если Контрагент является хозяйственным товариществом;

- о назначении на должность единоличного исполнительного органа (директор, генеральный директор, генеральный директор управляющей организации) и/или коллегиального исполнительного органа (дирекция, правление) Контрагента, а также об избрании в его Совет директоров;

- о работниках Контрагента, с которыми они находятся в родственных, дружеских, приятельских и иных личных отношениях;

- о родственных, дружеских, приятельских и иных личных отношениях с Контрагентом, который является индивидуальным предпринимателем либо самозанятым.

Порядок раскрытия информации, предусмотренной настоящим подпунктом, определяется в п. 6.2. настоящего Положения.

3.2.3. Принцип раскрытия информации о государственной и муниципальной службе, заключающийся в том, что физические лица, проходившие государственную и муниципальную службу при приеме на работу в Компанию и Филиалы, должны сообщать о дате своего увольнения со службы.

Порядок раскрытия информации, предусмотренной настоящим подпунктом, определяется в п. 6.3. настоящего Положения.

3.3. Основные принципы при введении стандартов поведения во взаимоотношениях с лицами, с которыми работники Компании и Филиалов вступают в деловые отношения.

3.3.1. Принцип открытости, заключающийся в том, что при наличии фактов склонения работников Компании и Филиалов к совершению Коррупционных действий, указанные работники должны информировать лиц, с которыми они вступают в деловые отношения о действующих в соответствии с настоящим Положением антикоррупционных стандартах, нормах и правилах поведения.

3.3.2. Принцип ответственности и неотвратимости наказания, заключающийся в возможности привлечения к дисциплинарной ответственности в том случае, если совершенные работниками действия, а равно иное неисполнение требований настоящего Положения, нанесли Компании и/или Филиалам материальный вред, ущерб деловой репутации, либо такие действия послужили основанием для привлечения к ответственности Компании и/или Филиалов за нарушения антикоррупционного законодательства.

4. ПЕРЕЧЕНЬ КОРРУПЦИОННЫХ ДЕЙСТВИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПРАВОНАРУШЕНИЯ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ИХ СОВЕРШЕНИЯ

4.1. Возможные Коррупционные действия работников Компании и Филиалов, признающиеся Коррупционными правонарушениями и влекущие привлечение работников, их совершивших, к уголовной ответственности.

4.1.1. Дача взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных услуг имущественного характера (*например, предоставление бесплатных туристических путевок, ремонт квартиры, строительство дачи и т.д.*), предоставления иных имущественных прав (*в частности, дарение чьих-либо долгов с возможностью их истребовать*) работником лично или по его распоряжению или просьбе другими работниками либо иными лицами лицу, замещающему должность в государственных и муниципальных органах (учреждениях, корпорациях), в том числе иностранных (включая международные организации), обладающему распорядительными правами, за то, чтобы такое лицо с их помощью совершило либо способствовало совершению любых действий (бездействию) в пользу работников Компании и/или Филиалов, либо попустительствовало (*например, дача взятки на то, чтобы должностное лицо органа государственного контроля при проведении проверки не реагировало на выявленные нарушения – не выдавало предписания, не составляло протоколы об административных правонарушениях и т.д.*) (ст. 291 Уголовного кодекса РФ).

4.1.2. Посредничество во взяточничестве, то есть непосредственная передача от других работников либо иных лиц взятки указанным в п. 4.1.1. лицам (ст. 291.1. Уголовного кодекса РФ).

4.1.3. Злоупотребление любым работником Компании и Филиалов, обладающим распорядительными правами, своими полномочиями вопреки законным интересам Компании и/или Филиалов, в целях извлечения выгод и преимуществ для себя либо других лиц, либо нанесения вреда другим лицам, если такие действия причинили существенный вред правам и законным интересам Компании и/или Филиалов, Контрагентам и другим лицам, с которыми работники вступают в деловые отношения (*например, дача распоряжения о продаже некачественного товара по цене качественного, в том числе в целях выполнения плана поставок и получения бонусов повышения и др.*) (ст. 201 Уголовного кодекса РФ).

4.1.4. Коммерческий подкуп, то есть передача работником Компании или Филиала работникам иных организаций, с которыми он вступает в деловые отношения, а равно передача такими работниками работнику Компании или Филиала и получение им денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за вмешательство с использованием имеющихся полномочий в деятельность организаций и совершение любых действий в интересах дающего, либо другого лица, от имени которого оно выступает (*например, работник Контрагента получает деньги от работника Компании или Филиала за то, что с использованием своих*

полномочий вмешается в деятельность Контрагента и пролоббировывает покупку товаров у Компании вне предусмотренных закупочных процедур; работник Компании или Филиала получает деньги от работника Контрагента за то, что с использованием своих полномочий вмешается в деятельность Компании и пролоббировывает покупку товаров у Контрагента вне предусмотренных закупочных процедур) (ст. 204 Уголовного кодекса РФ).

4.1.5. Провокация взятки, коммерческого подкупа, то есть попытка передачи лицу без его согласия, ценных бумаг, иного имущества или оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав в целях искусственного создания доказательств совершения преступления или шантажа (*например, выдача подарков Стороннему субъекту, работающему у Контрагента, просто так, а затем сообщение ему, что этот подарок выдан для того, чтобы последний с использованием своих полномочий вмешался в деятельность Контрагента и пролоббировал покупку товаров Контрагентом у Компании вне предусмотренных для их покупки процедур*) (ст. 304 Уголовного кодекса РФ).

4.2. Возможные Коррупционные действия, признающиеся Коррупционными правонарушениями и влекущие привлечение к административной ответственности Компании и/или Филиалов.

4.2.1. Незаконная передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица либо в интересах связанного с ним юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации денег, ценных бумаг или иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера либо предоставление ему имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица либо в интересах связанного с ним юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, действия (бездействие), связанного с занимаемым им служебным положением - (ст.19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях).

4.2.2. Привлечение к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» - (ст. 19.29 Кодекса РФ об административных правонарушениях).

Примечание: Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации. (ч.4 ст.12. Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

4.3. Возможные Коррупционные действия работников Компании и Филиалов, влекущие привлечение работников к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.3.1. Признается Коррупционным действием и влечет дисциплинарную ответственность привлечение работником Контрагента без согласия генерального директора Компании в случаях, если работник:

- владеет акциями и долями такого Контрагента, а также участвует в нем, если Контрагент является хозяйственным товариществом, либо

- замещает должности единоличного исполнительного органа (директор, генеральный директор, генеральный директор управляющей организации) и/или коллегиального исполнительного органа (дирекция, правление) этого Контрагента, либо избран в его Совет директоров, или

- находится в родственных, семейных, дружеских, приятельских и иных личных отношениях с работниками названного Контрагента, а равно

- находится в родственных, семейных, дружеских, приятельских и иных личных отношениях с Контрагентом, который является индивидуальным предпринимателем либо самозанятым.

4.4. Совершение Коррупционных правонарушений за рубежом.

Работники Компании и Филиалов, являющиеся гражданами РФ, совершившие за рубежом правонарушения коррупционной направленности, в том числе перечисленные в главе 4.1. настоящего Положения, могут быть привлечены к уголовной ответственности в соответствии с законодательством страны пребывания или в соответствии с Уголовным Кодексом РФ, если в отношении них по совершенному правонарушению не имеется решения суда иностранного государства.

4.5. Предупреждение совершения Коррупционных действий Руководством Компании.

4.5.1. Генеральный директор Компании при предупреждении Коррупционных действий:

- организует процесс приема и рассмотрения сообщений о возможных фактах склонения работников Компании и Филиалов к совершению Коррупционных действий, а также о случаях их совершения;

- принимает меры по защите работника, сообщившего о случае совершения Коррупционных действий другими работниками Компании и Филиалов, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности;

- обеспечивает конфиденциальность рассмотрения представленных сообщений о возможных фактах склонения к совершению либо совершению Коррупционных действий;

- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению и (или) расследованию Коррупционных правонарушений, включая привлечение к проведению оперативно-розыскных мероприятий;

- организует проведение оценки результатов реализации настоящего Положения и подготовки соответствующих отчетных материалов.

4.5.2. На Руководство Компании при реализации требований Антикоррупционной политики возлагается обязанность проведения рабочих встреч, консультаций, методических совещаний и общекорпоративных собраний в соответствии с общими принципами предупреждения совершения Коррупционных действий, указанных в главе 3.1. настоящего Положения.

4.6. Предупреждение совершения Коррупционных действий работниками Компании и Филиалов.

4.6.1. Работники Компании и Филиалов, действуя от их имени и в их интересах, должны:

- неукоснительно соблюдать в процессе своей профессиональной деятельности нормы настоящего Положения, а также руководствоваться его принципами и требованиями;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении Коррупционных действий независимо от места своего пребывания в РФ или за её пределами;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении Коррупционных действий и/или правонарушений;

- незамедлительно информировать Руководство Компании и/или СБ о ставших известными фактах склонения к совершению Коррупционных действий, используя при этом любой удобный и доступный способ (устно, письменно, электронное сообщение, телефонограмма), включая также возможность применения специальной формы Уведомления, предусмотренного Приложением 1 к настоящему Положению;

- незамедлительно информировать Руководство Компании и/или СБ о ставших известными фактах совершения Коррупционных действий и/или правонарушений другими работниками, Контрагентами и/или их представителями, используя при этом любой удобный и доступный способ (устно, письменно, электронное сообщение, телефонограмма), включая также возможность применения специальной формы Уведомления, предусмотренного Приложением 1 к настоящему Положению.

5. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С КОНТРАГЕНТАМИ

5.1. Работа в Компании и Филиалах по предупреждению Коррупции при взаимодействии с Контрагентами, проводится по следующим направлениям:

- установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с Контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной

деятельности, реализуют собственные меры по противодействию Коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

- внедрение специальных процедур проверки Контрагентов в целях снижения риска вовлечения Компании и/или Филиалов в Коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с Контрагентами (сбор и анализ сведений о потенциальных Контрагентах, их репутации в деловых кругах, длительности хозяйственной деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

- распространение среди Контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие Коррупции, которые применяются в Компании и Филиалах, в том числе путем закрепления в корпоративных формах договоров положений и условий о неукоснительном соблюдении стандартов, принципов и правил поведения в соответствии с действующей Антикоррупционной политикой (Антикоррупционная оговорка);

6. ИНФОРМАЦИЯ, ПОДЛЕЖАЩАЯ РАСКРЫТИЮ ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ И В ПРОЦЕССЕ РАБОТЫ

6.1. Раскрытие информации о возможном Конфликте интересов.

6.1.1. При приеме на работу в Компанию или Филиалы физические лица должны предоставить максимальный объем достоверных сведений:

- о владении акциями и долями в хозяйственных обществах, а также об участии в хозяйственных товариществах;

- о назначении на должность единоличного исполнительного органа (директор, генеральный директор, генеральный директор управляющей организации) и/или коллегиального исполнительного органа (дирекция, правление) Контрагента, а также об избрании в его Совет директоров;

Указанные сведения предоставляются в порядке, определяемом Дирекцией по персоналу и после их получения передаются в СБ.

Представленные сведения должны быть проверены СБ на предмет их достоверности до заключения трудового договора с этими лицами. При этом выявленная недостоверность таких сведений влечёт отказ в заключении трудового договора.

6.1.2. Работники Компании и Филиалов, предоставившие сведения, указанные в подп. 6.1.1. настоящего Положения, обязаны незамедлительно извещать СБ об их изменении посредством электронного сообщения в Корпоративной сети.

6.2. Раскрытие информации о реальном Конфликте интересов.

6.2.1. При выборе Контрагента либо взаимодействии с ним работники Компании и Филиалов, участвующие в его выборе либо взаимодействующие с этим Контрагентом, должны незамедлительно раскрывать информацию:

- о владении акциями и долями такого Контрагента, а также об участии в нём, если Контрагент является хозяйственным товариществом;

- о назначении на должность единоличного исполнительного органа (директор, генеральный директор, генеральный директор управляющей организации) и коллегиального исполнительного органа (дирекция, правление) Контрагента, а также об избрании в его совет директоров;

- о работниках Контрагента, с которыми они находятся в родственных, семейных, дружеских, приятельских и иных личных отношениях;

- о родственных, семейных, дружеских, приятельских и иных личных отношениях с Контрагентом, который является индивидуальным предпринимателем либо самозанятым.

Указанные сведения предоставляются Руководству Компании, а также в СБ незамедлительно с момента обнаружения указанных фактов посредством направления электронного сообщения в Корпоративной сети.

6.3. Раскрытие информации о прохождении государственной и муниципальной службе.

6.3.1. При приеме на работу в Компанию или Филиал физические лица должны сообщать о себе сведения о том, занимали ли они должности государственной и муниципальной службы, а также дату, когда были

освобождены от занимаемой должности и уволены с такой службы в последний раз. Такие сведения предоставляются в порядке, определяемом Дирекцией по персоналу.

6.3.2. При получении от принимаемого на работу физического лица сведений о том, что он занимал должности государственной и муниципальной службы и при этом с момента его увольнения не прошло более двух лет, то им также должна предоставляться информация о возможных фактах взаимодействия с Компанией и/или Филиалами за период прохождения службы в государственных и муниципальных органах. Такие сведения предоставляются в порядке, определяемом Дирекцией по персоналу.

7. СТАНДАРТЫ ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ КОМПАНИИ И ФИЛИАЛОВ ВО ВЗАИМООТНОШЕНИЯХ С ЛИЦАМИ, С КОТОРЫМИ РАБОТНИКИ ВСТУПАЮТ В ДЕЛОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

7.1. Все работники обязаны знать перечень Коррупционных действий, приведенный в п.п. 4.1. - 4.3. настоящего Положения и не совершать их.

7.2. Если работники участвуют в выборе Контрагента либо взаимодействуют с ним в условиях реального конфликта интересов (подп. 3.2.2. и п. 6.2. настоящего Положения), они должны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Компании и Филиалов без учета своих личных интересов;
- содействовать урегулированию Конфликта интересов.

7.3. Работник, в случае его склонения к совершению Коррупционных действий или при получении им информации о склонении к совершению Коррупционных действий других работников Компании и Филиалов, Контрагентов и/или их представителей, а также в случаях, ставших ему известными в процессе профессиональной деятельности фактах непосредственного совершения кем-либо из перечисленных Коррупционных действий, должен незамедлительно информировать об этом Руководство Компании и/или СБ, используя при этом любой удобный и доступный способ (устно, письменно, электронное сообщение, телефонограмма), включая также возможность применения специальной формы Уведомления, предусмотренного Приложением 1 к настоящему Положению;

7.4. Поступившая от работника информация о возможных Коррупционных проявлениях должна быть рассмотрена в течение 3 (Трёх) рабочих дней. При этом, по результатам рассмотрения поступившей информации принимается решение о проведении соответствующей служебной проверки с определением комплекса необходимых мероприятий и круга лиц, ответственных за их осуществление, либо отсутствии достаточных оснований для проведения такой проверки, если информация об изложенном работником факте не содержит в себе явных признаков совершения Коррупционных действий или поведения, которое может признано Коррупционным.

При рассмотрении сообщения работника о возможных Коррупционных проявлениях и принятии решения о необходимости проведения служебной проверки на наличие в представленной информации признаков Коррупционных действий, у работника, сообщившего такую информацию, может быть взято письменное объяснение.

Проверка полученной от работника информации о возможных коррупционных проявлениях должна быть завершена не позднее 1 (Одного) месяца со дня принятия решения о её проведении, а её результаты подлежат изложению в форме письменного заключения.

По решению Руководства Компании работник, в отношении которого поступила информация о совершении им Коррупционных действий или допустившего в профессиональной деятельности поведение, которое может быть признано Коррупционным, может быть временно отстранён на период проведения проверки от занимаемой должности с сохранением на этот период заработной платы.

В случае, если в результате проверки будут установлены обстоятельства, свидетельствующие о наличии признаков Коррупционного правонарушения, то материалы проверки направляются в правоохранительные органы.

В случае, если изложенные работником факты, не подтвердились, но в процессе проведения проверки выявились признаки Конфликта интересов, то должны быть приняты соответствующие меры для его урегулирования.

7.5. При наличии достаточных оснований полагать, что определенный работник или определенные работники Компании и/или Филиалов совершили Коррупционные действия или допустили в профессиональной деятельности поведение, которое может быть признано Коррупционным, СБ вправе

самостоятельно инициировать проведение служебной проверки в отношении любого такого работника или таких работников вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

7.6. В случае, если работник сообщил сведения, которые явно свидетельствуют о наличии признаков Коррупционного правонарушения, за которые предусмотрена уголовная или административная ответственность, то информация о таких фактах направляется в правоохранительные органы не позднее 10 (Десяти) дней с момента её получения. Дальнейшие действия по сообщению, осуществляются в соответствии с предъявляемыми правоохранительными органами требованиями и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8. СОТРУДНИЧЕСТВО С КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫМИ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

8.1. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Компании и Филиалов, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

8.2. Компания и Филиалы принимают на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения Коррупционных правонарушений, о которых стало известно в процессе осуществления хозяйственной деятельности.

8.3. Компания и Филиалы принимают на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшем им известным событии подготавливаемого к совершению или уже совершенном Коррупционном правонарушении.

8.4. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении Компании и/или Филиалов по вопросам предупреждения и противодействия Коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению и расследованию Коррупционных правонарушений, включая участие в проведении оперативно-розыскных мероприятий, а также следственных и процессуальных действий.

9. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

9.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Компании и Филиалов от их имени могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники Компании и Филиалов, в связи с их профессиональной деятельностью, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности Компании и Филиалов;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать каких-либо обязательств для получателя;
- не быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов и камней;
- не создавать репутационных рисков для Компании и Филиалов, а также их работников;
- не противоречить нормам действующего законодательства РФ (п.4 ч.1 ст.575 Гражданского кодекса РФ), стандартам, принципам, правилам и требованиям настоящего Положения.

9.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Компании и/или Филиалов, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвуют Компания и/или Филиалы, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

10. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РАБОТНИКОВ КОМПАНИИ И ФИЛИАЛОВ

10.1. Антикоррупционное просвещение работников Компании и Филиалов осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования.

10.2. Антикоррупционное образование работников Компании и Филиалов осуществляется за счет Компании в форме сообщений и публикаций в корпоративных изданиях и корпоративной сети, а также путём самообразования работников Компании и Филиалов.

10.3. Антикоррупционное консультирование работников Компании и Филиалов осуществляется в индивидуальном порядке, представителями СБ, включая по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов.

11. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

11.1. Компания и Филиалы осуществляют постоянный мониторинг эффективности проводимой Антикоррупционной политики.

11.2. Пересмотр настоящего Положения может производиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии Коррупции, изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Компании и Филиалов.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Неисполнение работниками Компании и Филиалов требований настоящего Положения влечет дисциплинарную ответственность.

13. ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА СОБЛЮДЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

Лицом, ответственным за контроль исполнения требований настоящего Положения об Антикоррупционной политике является Заместитель генерального директора - директор по защите активов и безопасности.

14. ДОКУМЕНТ УТВЕРЖДЕН

Приказ генерального директора № 34 от «30» сентября 2022 г.

Приложение 1
к Положению об Антикоррупционной политике ООО «Эл 6» (форма уведомления)

Генеральному директору _____
(Ф.И.О.)

Заместителю генерального директора - директору по безопасности и защите активов _____
(Ф.И.О.)

Заместителю генерального директора;
Директору профильного подразделения;
Управляющему директору Филиала

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., должность, телефон работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению Коррупционных действий и (или) правонарушений и/или о ставшей известной работнику информации о случаях склонения к совершению Коррупционных действий и (или) правонарушений других работников, Контрагентов или фактах совершения Коррупционных действий и (или) правонарушений
(нужное подчеркнуть)

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных действий и (или) правонарушений (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения)
2. _____
описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях совершения Коррупционных действий и (или) правонарушений другими работниками, Контрагентами, иными лицами, подробные сведения о возможных (совершенных) Коррупционных действиях и (или) правонарушениях
3. _____
известные сведения о лице (физическом или юридическом), склоняющим к коррупционным действиям и (или) правонарушениям
4. _____
способ и обстоятельства склонения к коррупционным действиям и (или) правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных действий и (или) правонарушений

_____ дата

_____ подпись

_____ фамилия и инициалы работника